



6 февраля 2026 года

обо

Забайкальское обозрение

жизнь за неделю

№ 4 (716)

• вести округа • культура • спорт • мероприятия • заседания • ЖКХ •
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

ОФИЦИАЛЬНО

ДОРОЖНАЯ СВОДКА

В период с 28 января по 3 февраля на территории Забайкальского муниципального округа инспекторами ДПС было выявлено 45 нарушений Правил дорожного движения, из них два факта управления транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения. Один водитель сел за руль, не имея права управления транспортными средствами. Ещё восемь водителей проигнорировали правило использования ремней безопасности.

За указанный период в Забайкальском округе зарегистрировано пять дорожно-транспортных происшествий, в результате которых собственникам транспортных средств причинен материальный ущерб.

Сотрудники Госавтоинспекции напоминают, что за управление транспортными средствами в состоянии опьянения, предусмотрена санкция в виде административного штрафа в размере 45 тысяч рублей с лишением права управления всеми транспортными средствами на срок от полутора до двух лет. В случае, если лицо, находящееся за рулём транспорта в состоянии опьянения, лишено права управления транспортными средствами или не имеет такого права, санкция предусматривает административный арест до 15 суток либо административный штраф в размере 30 тыс. рублей, либо обязательные работы от 100 до 200 часов. За повторное управление транспортными средствами в состоянии опьянения, в течение одного года, влечет уголовную ответственность согласно статье 264.1 УК РФ, санкция которой, в том числе, предусматривает штраф от 200 до 500 тысяч рублей или лишение свободы до 3-х лет, так же предусмотрена конфискация автотранспорта, на котором было совершено преступление. Также не стоит забывать, что за передачу управления авто или мототранспортом лицу, не имеющему права управления или лишенному данного права, предусмотрен административный штраф в размере 45 тыс. рублей, а если данное лицо находится в состоянии опьянения, то и лишение права управления транспортом на срок от 1,5 до 2 лет.

Подписывайтесь на официальные каналы УМВД России по Забайкальскому краю - «Госавтоинспекция Забайкалья» в мессенджере Телеграм по ссылке https://t.me/gibdd_75 и «Полиция Забайкалья» в национальном мессенджере MAX по ссылке <https://max.ru/mvd75>

Соблюдайте ПДД, будьте внимательны и безопасны вам дорог!

Инна Вершинина,
инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения
отделения Госавтоинспекции ОМВД России «Забайкальский»

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2026 года

№ 189

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление № 103 от 26.01.2026г. «О принятии решения о подготовке документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 75:06:080347:648»

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Решения Совета Забайкальского муниципального округа № 98 от 16.04.2025г. «Об утверждении Порядка общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», на основании заявления ООО СЗ «ТРАНССТРОЙДЕВЕЛОПМЕНТ РАЗВИТИЕ», статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Пункт.1 постановления читать в следующей редакции:
«п.1. Разрешить ООО СЗ «ТРАНССТРОЙДЕВЕЛОПМЕНТ РАЗВИТИЕ» (ОГРН 1247500000626, ИНН 75000016731) подготовить документацию по планировке территории (проект межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 75:06:080347:648 с целью выделения элементов планировочной структуры, установления границ территории общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства определении характеристик и очередности планируемого развития территории.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном вестнике «Забайкальское обозрение» и размещению на официальном сайте Забайкальского муниципального района www.zabaikalskadm.ru
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2026 года

№ 191

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 10.10.2025 года № 1471 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 01.08.2025 года № 1161 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы»

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с

действующим законодательством, руководствуясь ст.31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 10.10.2025 года № 1471 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 01.08.2025 года № 1161 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы», а именно:

1.1. пп. 3.44. п.2 читать в новой редакции:

- «3.44 постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» № 12 от 10.01.2023 года «О внесении изменений в порядок финансирования муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления муниципального района «Забайкальский орайон» на 2020-2026 годы на 2023 год», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 10 февраля 2020 года № 158».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа» в информационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского муниципального округа

А.В.Мочалов

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2026 года

№ 192

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа на 2026 -2032 годы», утвержденную постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 07 августа 2025 года №1198

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 27 мая 2014 года №274 «Об утверждении государственной программы «Управление государственными финансами и государственным долгом», решением Совета Забайкальского муниципального округа от 26.12.2025г. №204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», на основании статьи 31 Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа на 2026 - 2032 годы», утвержденную постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 07 августа 2025 года №1198:

1.1. в паспорте муниципальной программы раздел «Объем средств бюджета Забайкальского муниципального округа на реализацию программы» изложить в новой редакции, согласно приложению №1;

1.2. приложение к муниципальной программе «Основные мероприятия, мероприятия, показатели и объемы финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции, согласно приложению №2.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа и разместить на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabaikalskadm.ru

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы-председателя Комитета по финансам администрации Забайкальского муниципального округа (Чипизубову Н.Н.).

Глава Забайкальского муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение №1

Утверждена

Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «02» февраля 2026 года № 192

Паспорт муниципальной программы

«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа на 2026 – 2032 годы»

<p>Объем средств бюджета Забайкальского муниципального округа на реализацию муниципальной программы</p>	<p>Объём бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа составит 135 568,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2026 году – 19 417,9 тыс. рублей; в 2027 году – 20 211,4 тыс. рублей; в 2028 году – 19 045,4 тыс. рублей; в 2029 году – 19 224,1 тыс. рублей; в 2030 году - 19 223,3 тыс. рублей; в 2031 году - 19 223,3 тыс. рублей; в 2032 году - 19 223,3 тыс. рублей.
---	---

Приложение №2

к Постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «02» февраля 2026 года № 192

Основные мероприятия, мероприятия, показатели и объемы финансирования муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы»

						и Забайкальско го муниципально го округа														
3.1	Основное мероприятие Проведение капитального ремонта жилищ помещений отдельных категорий граждан	x	1	x	2026- 2032 годы	Комитет по финансам	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.1.1	Показатель "Удельный вес проведенного количества отремонтированных помещений от плановых"	%	x	Рф/Рп*100, где Рф - помещения фактически отремонтированны ые в отчетном году, Рп – помещения запланированные к ремонту	x	Комитет по финансам	x	x	x	x	x	не мене е 100	x							
	финансирование за счет краевого бюджета	тыс. руб.	x	x	x	x	1006	0130258050	100	0	0	456	456	0	0	0	0	0	0	912
	ИТОГО общий объем финансирования за счет бюджета округа по ГРБС	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам администрации и Забайкальско го муниципально го округа	x	x	x	9026 5,3	1822 8,0	1529 0	1588 2,4	14504,4	1614 0,2	16139, 4	16139, 4	16139,4	16139,4	110235, 2
						Контрольно- ревизионная комиссия Забайкальско го муниципально го округа	x	x	x	3545, 1	3683, 9	4127, 9	4329	4541	3083 ,9	3083,9	3083,9	3083,9	3083,9	25333,5
	ВСЕГО по программе	тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	9381 0,4	2191 1,9	1941 7,9	2021 1,4	19045,4	1922 4,1	19223, 3	19223, 3	19223,3	19223,3	185668, 7

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2026 года

№ 193

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа» на 2026 – 2032 годы» на 2026 год

В соответствии с муниципальной программой «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа на 2026 – 2032 годы», утверждённой Постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 7 августа 2025г. № 1198, решением Совета Забайкальского муниципального округа от 26 декабря 2025 года №204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», на основании ст.31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа на 2026– 2032 годы» на 2026 год, согласно приложениям № 1, 2.

2. Комитету по финансам администрации Забайкальского муниципального округа обеспечить финансирование мероприятий в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на 2026 год.

3. Официально опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Забайкальского муниципалног округа
от «02» февраля 2026 г. № 193

ПОРЯДОК

финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной

программой «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа на 2026 – 2032 годы» на 2026 год

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования из районного бюджета мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа на 2026 – 2032 годы» на 2026 год, утверждённой Постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 07 августа 2025г. №1198. Исполнителем программных мероприятий является Комитет по финансам администрации Забайкальского муниципального округа, Контрольно-ревизионная комиссия Забайкальского муниципального округа (далее – Исполнитель).

2. Финансирование расходов бюджета округа на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии решением Совета Забайкальского муниципального округа от 26 декабря 2025 года №204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», со сводной бюджетной росписью и кассовым планом бюджета округа, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.

3. Комитет по финансам администрации Забайкальского муниципального округа, Контрольно-ревизионная комиссия Забайкальского муниципального округа представляют в Комитет по финансам администрации Забайкальского муниципального округа заявки на финансирование для реализации мероприятий программы.

4. Направления расходования средств муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа на 2026 – 2032 годы» на 2026 год, указаны в приложении №2 к настоящему Порядку.

5. Комитет по финансам администрации Забайкальского муниципального округа, Контрольно-ревизионная комиссия Забайкальского муниципального округа несут ответственность за целевое расходование бюджетных средств. В случае установления фактов использования средств бюджета округа не по целевому назначению, средства подлежат возврату в доход бюджета округа, в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае неисполнения отдельных мероприятий программы, неосвоенные бюджетные ассигнования, без внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок, перераспределению на другие мероприятия программы не подлежат и не расходуются.

7. Комитет по финансам администрации Забайкальского муниципального округа, Контрольно-ревизионная комиссия Забайкальского муниципального округа в пределах своих полномочий

осуществляют контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств бюджета округа на реализацию мероприятий программы.

**Приложение №2
к Постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «02» февраля 2026 г. № 193**

Направления расходования средств
муниципальной программы Управление муниципальными
финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального
округа на 2026 – 2032 годы» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	тыс. руб.
1.	«Эффективное управление муниципальным долгом», в том числе	6,0
1.1.	Обслуживание муниципального долга	6,0
2.	«Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Забайкальского муниципального округа, в том числе	4 127,9
2.1.	Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	4 038,9
2.2.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61,4
2.3.	Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	27,6
3.	«Обеспечение деятельности Комитета по финансам администрации Забайкальского муниципального округа, в том числе	14 828,0
3.1.	Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	12 004,0
3.2.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 440,6
3.2.	Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 263,4
3.3.	Социальное обеспечение	120,0
4.	Проведение капитального ремонта жилых помещений отдельных категорий граждан	456,0
4.1.	Проведение капитального ремонта жилых помещений отдельных категорий граждан	456,0
	Всего:	19 417,9

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2026 года

пгт. Забайкальск

№ 194

Об утверждении Положения о платных услугах Муниципального учреждения культуры «Забайкальский дом культуры»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных услуг»,

на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг Муниципальным учреждением культуры «Забайкальский дом культуры» (Приложение).

2. Отменить постановление Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» от 03.04.2014 года № 105 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг Муниципальным учреждением культуры «Дом культуры» городского поселения «Забайкальское».

3. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение», на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа и на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В.Мочалов

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «02» февраля 2026 года № 194**

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах Муниципального учреждения культуры
«Забайкальский дом культуры»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основы предоставления платных услуг Муниципальным учреждением культуры «Забайкальский дом культуры» (далее – учреждение) и его филиалами, деятельность которых носит информационно-просветительский, культурно-досуговый характер.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Муниципального учреждения культуры «Забайкальский дом культуры».

1.3. Платные услуги оказываются в целях удовлетворения культурных потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора занятий, общности интересов, расширения спектра оказываемых услуг, привлечения дополнительных финансовых средств на необходимые потребности учреждения, стимулирования работников учреждения, дополнительного укрепления материально-технической базы учреждения.

1.4. Дополнительные платные услуги Учреждения не могут быть введены взамен или в рамках основной уставной деятельности. Доход от платных услуг идёт на развитие, совершенствование материально-технической базы учреждения, на оплату и стимулирование труда сотрудников.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, оказывающими платные услуги.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.7.1. «Потребитель» - юридическое лицо, организация или частное лицо, имеющие намерение заказать услуги для себя, либо для организации;

1.7.2. «Исполнитель» - Муниципальным учреждением культуры «Забайкальский дом культуры» и филиалы (далее – учреждение), оказывающие платные услуги;

1.7.3. «Платная услуга» – услуга, оказываемая учреждением на возмездной основе.

1.8. Настоящее Положение разработано в целях защиты участников деятельности по оказанию платных услуг Муниципального учреждения культуры «Забайкальский дом культуры» и оказания практической помощи руководителю учреждения, оказывающего платные услуги.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Учреждение и его филиалы оказывают платные услуги населению в соответствии с уставной деятельностью, перечнем платных услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению) и прейскурантом цен на платные услуги (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.2. При предоставлении платных услуг учреждением сохраняется

установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.3. Оказание платных услуг осуществляется посредством реализации бланков отчётности или на основе заключённого соглашения или договора, как с юридическими, так и с физическими лицами, регламентирующими условия, права и обязанности сторон.

2.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения или привлечёнными специалистами.

2.5. Оплата за услуги производится с использованием билетов, чеков и другими приравненными к контрольно-кассовым документам отчётности.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды платных услуг и внедряет новые виды платных услуг, определяет цены на платные услуги, которые согласовываются с Учредителем - Администрацией Забайкальского муниципального округа.

2.7. Перечень платных услуг и цены на них разрабатывается и утверждается руководителем учреждения, корректируются с учётом расходов на содержание учреждений, повышения заработной платы работникам, а также в связи с изменением законодательной базы, расширением оказываемых услуг, ростом инфляции. Подлежит согласованию с Учредителем.

2.8. Контроль организации и качества оказания платных услуг населению, а также правильность взимания платы с населения осуществляет руководитель учреждения.

3. Учёт средств, полученных от оказания платных услуг.

3.1. Учреждение ведёт бухгалтерский и статистический учёт доходов по количеству и наименованию предоставленных услуг и расходов, в соответствии с утверждённой сметой, предоставляет ежегодную отчётность, также отчётность по мере необходимости Учредителю - Администрации Забайкальского муниципального округа.

3.2. Доходы, полученные от платных услуг, зачисляются на лицевой счёт учреждения, открытый в органах Федерального казначейства.

3.3. Доходы после их зачисления на лицевой счёт расходуются на потребности учреждения и филиалов, в том числе на канцелярские и хозяйственные потребности, расходные материалы, амортизацию оборудования, дополнительное укрепление материально-технической базы, премии работникам и другие необходимые потребности.

3.4. Расходы денежных средств от платных услуг производятся на основании утверждённых смет деятельности учреждения директором Муниципального учреждения культуры «Забайкальский дом культуры».

4. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения.

4.1. При организации платных мероприятий учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом директора учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.2. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 года № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

4.3. При организации платных мероприятий учреждение устанавливает бесплатное посещение следующим категориям потребителей услуг (при предъявлении соответствующих документов):

- ветеранам и участникам Великой Отечественной войны;
- участникам СВО и членам их семей;
- детям до 3-х лет;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям - участникам кружковых объединений;
- детям из многодетных семей (5 и более детей в семье).

4.4. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания учреждения.

4.5. Контроль за порядком предоставления льгот осуществляется директором учреждения.

5. Ответственность.

5.1. Учреждение за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком и качеством предоставления платных услуг, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность за деятельность учреждения по оказанию платных услуг, их качество несёт директор учреждения.

5.3. Учреждение предоставляет отчёт о платных услугах в Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа,

Управление социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

5.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о платных услугах Муниципального учреждения культуры «Забайкальский дом культуры»

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, предоставляемых Муниципальным учреждением культуры «Забайкальский дом культуры» и его филиалами

- Занятия в платных кружках, студиях, секциях;
- Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров (дискотек) и других праздничных и тематических вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, показы кинофильмов, концертов, спектаклей, проведение фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видео записи, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, сценических реквизитов;
- Костюмированное поздравление на дому;
- Написание сценариев массовых мероприятий, театрализованных представлений по заказу;
- Предоставление помещений для гастрольных театральных, концертных, цирковых представлений, выступлений артистов;
- Предоставление помещений для проведения собраний, встреч, иных массовых мероприятий, в том числе образовательно-просветительских;
- Предоставление помещений в аренду для организации выставок-продаж;
- Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов.

Приложение № 2 к Положению о платных услугах Муниципального учреждения культуры «Забайкальский дом культуры»

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на платные услуги, предоставляемые Муниципальным учреждением культуры «Забайкальский дом культуры» и его филиалами

№	Наименование услуг	Количество	Стоимость услуг	Примечания
1.	Предоставление зрительных залов для выступлений профессиональных и самодеятельных коллективов (концерты, спектакли, цирковые представления и т.д.)		18-23%	(от суммы реализованных билетов), на основании договоров
2.	Предоставление зрительных залов для проведения учреждениями обучающих мероприятий, собраний и других массовых мероприятий	за 1 час	- 1000 рублей (Забайкальск), - 500 рублей (филиалы)	на основании договоров
3	Предоставление зрительного зала для проведения учреждениями профессиональных праздников, концертов и других массовых мероприятий		- 20000 рублей (Забайкальск); - 10 000 -15000 (филиалы)	на основании договоров

4	Предоставление фойе для выставки-продажи различных изделий народного потребления (обувь, одежда, меховые изделия и т.д.)	за 1 час	- 1000 рублей (Забайкальск); - 500 рублей (филиалы)	на основании договоров
5	Предоставление комплекта звукоусилительной аппаратуры на мероприятия (юбилеи, свадьбы, презентации и др.)	за 1 час	- 1000 рублей (все учреждения)	
6	Концерты, спектакли, тематические вечера, конкурсы художественной самодеятельности, проводимые МУК «Забайкальский дом культуры»	1 билет	- 200 - 800 рублей	в зависимости от программы
7	Танцевальные вечера	1 билет	- 100-250 рублей (филиалы), - 200-500 рублей (Забайкальск)	в зависимости от программы
8	Прокаты сценических костюмов	за 1 костюм	- 200 - 500 рублей	от состояния костюмов
9	Предоставление готовых сценариев, методических разработок по культурно-досуговой деятельности	за 1 материал	- от 1000 рублей	в зависимости от объема печатной продукции, собственного вклада в материал
10	Постановка массового танца	1 танец	- 15000-20000 рублей	
11	Постановка сольного танца	1 танец	- 8000-10000 рублей	
12	Написание фонограммы	1 фонограмма	- 3000 - 5000 руб. - (минус); - 1000 - 2000 руб. + (плюс)	
13	Показ кинофильмов	1 билет	- 350 - 500 рублей	зависит от кинопроката

**Приложение
к ПРЕЙСКУРАНТУ ЦЕН
на платные услуги, предоставляемые
Муниципальным учреждением культуры
«Забайкальский дом культуры» и его филиалами**

№ п/п	Наименование услуги	Пояснения
1	Платная дискотека	Услуга предоставляется с обязательной продажей билетов.
2	Проведение тематических концертов, спектаклей творческих коллективов	Услуга предоставляется коллективами учреждения с привлечением штатных сотрудников и продажей билетов.

3	Вечера отдыха с конкурсно-игровыми программами	- Услуга включает предоставление: - помещения, - звуковоспроизводящей аппаратуры и микрофонов. Вход согласно приобретенным билетам.
4	Проведение развлекательных мероприятий по заявкам организаций, предприятий, учреждений	Услуга предоставляется после заключения договора с учреждением. Составление сценария специалистом, работа режиссёра, художника-оформителя, звукорежиссера, осветителя, ведущего и необходимого количества артистов в период подготовки и проведения мероприятия. Необходимый для оформления и работы специалистов материал предоставляется заказчиком отдельно.
5	Проведение торжественного бракосочетания, юбилеев совместной жизни	Услуга включает: -составление сценария; -работу звукорежиссера, художника-оформителя и ведущего в здании ДК. Необходимый для оформления и работы специалистов материал предоставляется заказчиком отдельно.
6	Костюмированное поздравление на дому	Услуга включает в себя: -составление сценария поздравительной «открытки», -работу 1-2 костюмированных ведущих. Необходимый для оформления и работы специалистов материал предоставляется заказчиком отдельно.
7	Написание сценария мероприятия (в зависимости от сложности) -формой мероприятия, - о б ъ ё м о м используемого для написания материала,	Услуга предоставляется специалистом, без его участия дальнейшего участия в использовании предоставленного продукта. Сложность определяется: -работой над последующими поправками и замечаниями заказчика.
8	Проведение детской игровой программы по заказу	- Услуга включает: - предоставление помещения, - работа ведущего по несложному сценарию, - работу звукорежиссёра (с микрофонами), Необходимый инвентарь (праздничное оформление, канцелярские принадлежности и проч.) заказчик использует по своему усмотрению.
9	Предоставление ансамбля, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств	Услуга предоставляется по договору.

10	Услуги по: - световому и музыкальному оформлению мероприятия; - предоставлению звуковоспроизводящей аппаратуры.	Услуга включает: - работу звукорежиссера и осветителя в период проведения генеральной репетиции и основного мероприятия (в часах) в помещении ДК. А п п а р а т у р а п р е д о с т а в л я е т с я звукорежиссером только для использования в здании ДК с оформлением расписки об ответственности заказчика за сохранность.
11	Проведение физическими лицами, сторонними организациями различных мероприятий: конференций, собраний, заседаний, обучений и т.д. (кроме гастрольной деятельности творческих коллективов)	Услуга включает предоставление: - помещения (согласно расценкам), - звуковоспроизводящей аппаратуры и микрофонов, - видеопроектора (по возможности), Необходимый инвентарь (оформление, канцелярские принадлежности и проч.) заказчик использует по своему усмотрению.
12	Предоставление зала для гастрольных выступлений театров, цирка, артистов.	Услуга предоставляется по договору. Заказчик использует всё своё: персонал, аппаратуру, инвентарь, оформление и т.д. Сам проводит рекламную деятельность.
13	Предоставление помещений для торговли: - фойе.	Услуга предоставляется по договору.
14	Прокат реквизита, костюмов (в зависимости от ценности).	Услуга предоставляется художником-декоратором или костюмером с регистрацией в журнале учёта.

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2026 года

№ 198

пгт. Забайкальск

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на погребение на территории «Забайкальского муниципального округа»

В соответствии с п. 3 ст. 9, ст.12 Федерального закона от 12.01. 1996 года N 8-ФЗ (ред. от 20.06.2024 г.) «О погребении и похоронном деле», проектом постановления Правительства российской Федерации «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2026 году», руководствуясь статьей 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и граждан, подлежавших обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей на территории Забайкальского муниципального округа:

1.1 на территории поселка городского типа Забайкальск, в сумме 11614,36 рублей (приложение № 1).

1.2 Во всех остальных населенных пунктах Забайкальского муниципального округа стоимость услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг на погребение, остается неизменной и

составляет 13550,08 рублей (приложение № 2).

2. Отменить постановления Администрации Забайкальского муниципального округа от 30.01.2025 года № 99 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на погребение на территории «Забайкальского муниципального округа», от 08 июля 2025 года № 1018 «О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 30 января 2025 года № 99 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на погребение на территории «Забайкальского муниципального округа» и постановление от 30.01.2026 года № 172.

3. Официально опубликовать настоящее Постановление в печатном издании Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zabaikalskadm.ru>).

4. Действие данного постановления распространяется на правоотношения с 01 февраля 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В.Мочалов

**Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации Забайкальского
муниципального округа
от «03» февраля 2026 г. № 198**

Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших пенсионеров не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти на территории пгт. Забайкальск Забайкальского муниципального округа.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Сумма, рублей
1	Стоимость услуг погребения всего, в том числе:	руб.	11614,36
1.1	Оформление документов необходимых для погребения;	руб.	0
1.2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;	руб.	11264,36
1.3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	руб.	200
1.4	Погребение или кремация с последующей выдачей урны с прахом	руб.	150

**Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации Забайкальского
муниципального округа
от «03» февраля 2026 г. № 198**

Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших пенсионеров не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти на территории сельских поселений Забайкальского муниципального округа

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Сумма, рублей
1	Стоимость услуг погребения всего, в том числе:	руб.	13550,08

1.1	Оформление документов необходимых для погребения;	руб.	0
1.2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;	руб.	13200,08
1.3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	руб.	200
1.4	Погребение или кремация с последующей выдачей урны с прахом	руб.	150

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2026 года

№ 204

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы» на 2026 год

В соответствии с муниципальной программой «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы», утверждённой постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 01.08.2025 года № 1166, решением Совета Забайкальского муниципального округа от 26 декабря 2025 года №204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы» на 2026 год (Приложение № 1).

2. Утвердить направления расходования средств муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы» на 2026 год (Приложение № 2).

3. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение №1
к Постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «03» февраля 2026 года № 204

Порядок
финансирования муниципальной программы «Развитие
информационного общества и формирование электронного
правительства в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032
годы» на 2026 год (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования из средств бюджета округа Забайкальского муниципального округа мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы», утверждённой постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 01.08.2025 года № 1166 (далее – программа) на

2026 год.

2. Финансирование расходов бюджета округа на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с Решением Совета Забайкальского муниципального округа от 26 декабря 2025 года №204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», со сводной бюджетной росписью и кассовым планом бюджета округа, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.

3. Муниципальное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения» Администрации Забайкальского муниципального округа представляет в Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа заявку на финансирование для реализации мероприятий программы. Финансирование мероприятий программы осуществляется из средств субсидий на иные цели.

4. Направления расходования средств муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы» на 2026 год указаны в приложении № 2 к настоящему постановлению.

5. Руководитель муниципального учреждения «Отдел материально-технического обеспечения» Администрации Забайкальского муниципального округа несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств. В случае установления фактов использования средств бюджета округа не по целевому назначению, средства подлежат возврату в доход бюджета округа, в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае неисполнения отдельных мероприятий программы неосвоенные бюджетные ассигнования без внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок перераспределению на другие мероприятия программы не подлежат и не расходуются.

7. Контроль за целевым расходованием средств бюджета Забайкальского муниципального округа осуществляется Главой Забайкальского муниципального округа.

Приложение №2
к Постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «03» февраля 2026 года № 204

Направления расходования средств
муниципальной программы «Развитие информационного общества
и формирование электронного правительства в Забайкальском
муниципальном округе на 2026-2032 годы» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	тыс. руб.
1	Замена устаревшего компьютерного оборудования и оргтехники, обслуживание и приобретение расходных материалов для оргтехники, приобретение компьютерного оборудования и оргтехники, для отраслевых (функциональных) подразделений Администрации	1 256,5
	Всего:	1 256,5

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2026 года

№ 207

пгт. Забайкальск

Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе центрального теплоснабжения на территории Забайкальского муниципального округа, Схемы оперативно-диспетчерского управления системы теплоснабжения на территории Забайкальского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.203 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», статьей 31 Устава Забайкальского

муниципального округа, в целях получения оперативной информации и контроля надежности объектов и систем теплоснабжения на территории Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить план действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе теплоснабжения Забайкальского муниципального округа согласно приложению № 1.

2. Утвердить Схему оперативно-диспетчерского управления системы теплоснабжения на территории Забайкальского муниципального округа согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать теплоснабжающим организациям на территории Забайкальского муниципального округа руководствоваться в своей повседневной деятельности порядком мониторинга состояния системы теплоснабжения и механизмом оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Забайкальского муниципального округа в период прохождения отопительного периода 2026-2027 года.

4. Признать утратившими силу:

Постановление от 21.04.2025 г. № 617 «Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе центрального теплоснабжения на территории Забайкальского муниципального округа Схемы оперативно-диспетчерского управления системы теплоснабжения на территории Забайкальского муниципального округа».

5. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на Первого заместителя главы Забайкальского муниципального округа Красновского Андрея Валерьевича.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В.Мочалов

**Приложение №1
к Постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «04» февраля 2026 г. № 207**

ПЛАН

действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе теплоснабжения на территории Забайкальского муниципального округа

I. Общие положения

1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе теплоснабжения на территории Забайкальского муниципального округа (далее - План) разработан в целях координации деятельности администрации Забайкальского муниципального округа, ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, потребителей тепловой энергии при решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций в системе теплоснабжения на территории Забайкальского муниципального округа.

2. В настоящем Плате под аварийной ситуацией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

3. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций (чрезвычайных ситуаций) на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы;

полное ограничение режима потребления тепловой энергии для населения, объектов социальной сферы;

причинение вреда третьим лицам;

разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных);

отсутствие теплоснабжения более 24 часов (одни сутки).

4. Основными задачами администрации Забайкальского муниципального округа являются обеспечение устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормального температурного режима в

зданиях.

5. Обязанности теплоснабжающих организаций:

организовать круглосуточную работу дежурно-диспетчерской службы (далее - ДДС) или заключить договоры с соответствующими организациями;

разработать и утвердить инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;

при получении информации о технологических нарушениях на инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов энергосбережения обеспечить выезд на место своих представителей;

производить работы по ликвидации аварии на обслуживаемых инженерных сетях в минимально установленные сроки;

принимать меры по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);

доводить до диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) информацию о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения, привлекаемых силах и средствах.

6. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим законодательством в сфере предоставления коммунальных услуг. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

7. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

II. Цели и задачи Плана

8. Целями Плана являются:

повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов социальной сферы;

мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;

снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;

минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

9. Задачами Плана являются:

приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств;

организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций;

обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами;

обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сфер в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

III. Организация работ по ликвидации аварий на объектах теплоснабжения.

10. Организация управления ликвидацией аварий на объектах теплоснабжения.

Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Забайкальского муниципального округа;

На объектовом уровне - руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

на муниципальном уровне - ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информацией, оперативного реагирования и координации совместных действий ДДС организаций, расположенных на территории муниципального образования, оперативного управления силами и средствами аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайной ситуации (далее - ЧС);

на объектовом уровне - дежурно-диспетчерская служба организации.

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

11. Силы и средства для ликвидации аварий на объектах теплоснабжения.

В режиме повседневной деятельности на объектах теплоснабжения осуществляется дежурство специалистов.

Время готовности к работам по ликвидации аварии - 45 мин.

Для ликвидации аварий создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов администрации Забайкальского муниципального округа;

резервы финансовых материальных ресурсов организаций.

12. Порядок действий по ликвидации аварий на объектах теплоснабжения.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ не позднее 10 минут с момента происшествия чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) информирует диспетчера ЕДДС, администрацию Забайкальского муниципального округа.

О сложившейся обстановке отдел по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Забайкальского муниципального округа информирует население через средства массовой информации, а также посредством размещения информации на официальном сайте администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам руководитель работ докладывает главе Забайкальского муниципального округа, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Забайкальском муниципальном округе, первому заместителю главы администрации Забайкальского муниципального округа, начальнику управления территориального развития администрации Забайкальского муниципального округа, диспетчеру ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых зданиях на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия:

Вид аварии	Причина аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования
Остановка котельной	Прекращение подачи электро-энергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный

Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах	объектовый (локальный)
Порыв тепловых сетей	Предельный износ, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный
Порыв сетей водоснабжения	Предельный износ, повреждение на трассе	Прекращение циркуляции в системе водо- и теплоснабжения	муниципальный

Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений:

а) на объектах водоснабжения:

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Диаметр труб, мм.	Время устранения, ч, при глубине заложения труб, м.	
			до 2	более 2
1.	Отключение водоснабжения	до 400	8	12
2.	Отключение водоснабжения	св. 400 до 1000	12	18
3.	Отключение водоснабжения	св. 1000	18	24

б) на объектах теплоснабжения:

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, С			
			0	-10	-20	более -20
1.	Отключение отопления	2 часа	18	18	15	15
2.	Отключение отопления	4 часа	18	15	15	15
3.	Отключение отопления	6 часов	15	15	15	10
4.	Отключение отопления	8 часов	15	15	10	10

в) на объектах электроснабжения:

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время устранения
1	Отключение электроснабжения	2 часа

Приложение №2
к Постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «04» февраля 2026 г. № 207

Механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Забайкальского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий механизм оперативно-диспетчерского управления в системах теплоснабжения (далее – механизм) на территории Забайкальского муниципального округа определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих организаций, управляющих организаций и потребителей тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

1.2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплоснабжения, поддержания заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и систем теплоснабжения.

1.3. Все теплоснабжающие организации, управляющие организациями, осуществляющие ремонт и содержание общего имущества многоквартирных домов, обеспечивающие теплоснабжение потребителей в границах эксплуатационной ответственности, должны иметь круглосуточно работающие дежурно-диспетчерские службы (далее – ДДС) и аварийно-восстановительные бригады. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий ДДС по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации – аварийно-восстановительная служба той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.

1.6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, распоряжением главы администрации Забайкальского муниципального округа к восстановительным работам привлекаются специализированные строительно-монтажные и другие предприятия района.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения потребителей, диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций.

2.2. О возникновении аварийной ситуации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения потребителей в обязательном порядке информируется единая дежурно-диспетчерская служба администрации Забайкальского муниципального округа (далее – ЕДДС).

2.3. При возникновении аварии на внутридомовых инженерных сетях теплоснабжения диспетчер теплоснабжающей организации немедленно сообщает об этом в ЕДДС и ответственному лицу управляющей организации, осуществляющей текущий ремонт и содержание общего имущества в многоквартирном доме.

2.4. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии потребителям принимается руководством теплоснабжающих организаций по согласованию с администрацией Забайкальского муниципального округа.

2.5. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплоснабжения проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.6. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, инженерных коммуникаций или строений, руководство теплоснабжающей организации отдает распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным

немедленным извещением диспетчера ЕДДС и потребителей (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участка тепловых сетей.

2.7. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации, сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечить безопасные условия производства работ;

- информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.8. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течении 2-х часов в любое время суток.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. Ежедневно после приема смены, а также при необходимости в течении всей смены диспетчеры теплоснабжающих организаций осуществляют передачу ЕДДС администрации Забайкальского муниципального округа оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию; об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.

3.2. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих организаций информируют администрацию Забайкальского муниципального округа и потребителей за 5 дней до намеченных работ.

3.3. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе потребителей (юридических лиц), производится с обязательным информированием администрации Забайкальского муниципального округа за 5 дней до намеченных работ, а в случае аварии – немедленно.

3.4. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации, ЕДДС администрации Забайкальского муниципального округа об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

При авариях, повлекших за собой длительной прекращение подачи холодной воды на котельные, диспетчер теплоснабжающей организации вводит ограничение горячего водоснабжения потребителей вплоть до полного его прекращения.

3.5. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации и диспетчеру ЕДДС администрации Забайкальского муниципального округа об этих отключениях с указанием срока начала и окончания работ.

3.6. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер теплоснабжающей организации по согласованию с администрацией Забайкальского муниципального округа ограничение отпуска тепловой энергии потребителям.

3.7. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением администрации Забайкальского муниципального округа.

3.8. Включение объектов, которые выводились в ремонт по письменной заявке потребителя, производится по разрешению персонала теплоснабжающих организаций по просьбе ответственного лица потребителя, указанного в заявке. После окончания работ по заявкам оперативные руководители вышеуказанных предприятий и организаций сообщают в администрацию Забайкальского муниципального округа

время начала включения.

4. Техническая документация

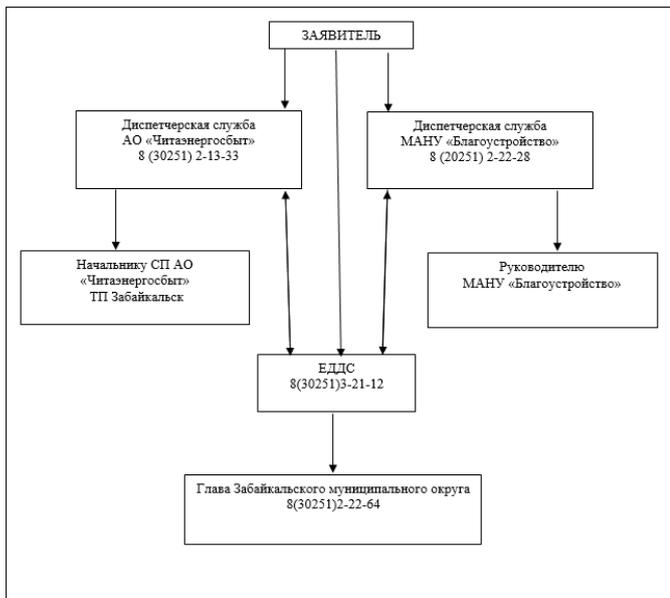
Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, являются:

- настоящий Механизм;
- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные с учетом действующей нормативно-технической документации;
- утвержденные руководителями теплоснабжающих предприятий планы действий аварийно-ремонтных бригад по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций на тепловых энергоустановках.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.



Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2026 года

пгт. Забайкальск

№ 212

О перераспределении штатной численности в муниципальных учреждениях Забайкальского муниципального округа

В целях оптимизации и рационального использования ресурсов муниципальных учреждений, в соответствии с постановлениями Администрации Забайкальского муниципального округа №92 от 26.01.2026 «Об изъятии из оперативного управления у Муниципального учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы №1 пгт. Забайкальск движимого имущества в Казну Забайкальского муниципального округа и закреплении его на праве оперативного управления за Муниципальным учреждением «Спортсервис», №167 от 30.01.2026 «О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование Муниципальному учреждению «Спортсервис» земельных участков», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Перераспределить штатную численность между муниципальными учреждениями Забайкальского муниципального округа с 01 марта 2026 года:

1.1.в МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск исключить штатные единицы сторожа в количестве 3 единицы.

1.2.в МУ «Спортсервис» включить штатные единицы сторожа в количестве 3 единицы.

3.Руководителям муниципальных учреждений МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск Зюзиной Ю.А. и МУ «Спортсервис» Барахоеву А.И. предоставить штатные расписания с учетом указанных изменений.

4.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа и разместить на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabakalskadm.ru

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2026 года

пгт. Забайкальск

№ 213

О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 01.08.2025 года № 1161 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы»»

В соответствии с Решением Совета Забайкальского муниципального округа от 26.12.2025 года № 204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1.Внести изменения в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 01.08.2025 года №1161 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы»», (далее-муниципальная программа) следующие изменения:

1.1.раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы» Паспорта муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы» читать в новой редакции (согласно Приложения №1);

1.2.раздел 7 «Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы» читать в новой редакции (согласно Приложения № 2);

1.3.раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы» Подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» читать в новой редакции (согласно Приложения № 3);

1.4.раздел 7 «Информация о финансовом обеспечении подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» читать в новой редакции (согласно Приложения № 4);

1.5.Приложение к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа» на 2026 - 2032 годы» «Основные мероприятия, показатели и объемы финансирования муниципальной программы» читать в новой редакции (согласно Приложения).

2.Признать утратившими силу:

2.1.Постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 22.10.2025 года № 1506 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 22 апреля 2019 года № 270 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2027 годы»;

2.2.Постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 27.11.2025 года № 1665 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 22 апреля 2019 года № 270 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2027 годы».

3.Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационной сети

«Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В.Мочалов

**Приложение № 1
к Постановлению
Администрации**

**Забайкальского муниципального округа
от «05» февраля 2026 № 213**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы»

Наименование Программы	«Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы»
Ответственный и исполнитель Программы	Управление делами Администрации Забайкальского муниципального округа
Соисполнители Программы	- Управление по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа - Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа - Муниципальное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения Администрации Забайкальского муниципального округа»
Подпрограммы Программы	- подпрограмма «Противодействие коррупции»; - подпрограмма «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления»; - подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»
Ц е л ь Программы	- повышение эффективности муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе - развитие муниципальной службы и противодействие коррупции
З а д а ч и Программы	- совершенствование системы муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе - формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления; - создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией; - повышение качества и доступности муниципальных услуг, снижение административных барьеров;
Этапы и сроки реализации Программы	2026-2032 годы без выделения этапов

О б ъ е м бюджетных ассигнований Программы	Объем финансирования муниципальной программы за счет всех уровней бюджета в 2026-2032 годах составит 1041 176,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2026 году – 178 912,4 тыс. рублей; в 2027 году – 184 629,8 тыс. рублей; в 2028 году – 193 251,1 тыс. рублей; в 2029 году – 121 095,7 тыс. рублей; в 2030 году – 121 095,7 тыс. рублей; в 2031 году – 121 095,7 тыс. рублей; в 2032 году – 121 095,7 тыс. рублей.
	Объем финансирования муниципальной программы за счет средств краевого бюджета в 2026-2032 годах составит 11728,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2026 году – 1700,6 тыс. рублей; в 2027 году – 2035,6 тыс. рублей; в 2028 году – 1985,7 тыс. рублей; в 2029 году – 1501,7 тыс. рублей; в 2030 году – 1501,7 тыс. рублей; в 2031 году – 1501,7 тыс. рублей; в 2032 году – 1501,7 тыс. рублей.
	Объем финансирования муниципальной программы за счет средств Забайкальского муниципального округа в 2026-2032 годах составит 1029 448,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2026 году – 177 211,8 тыс. рублей; в 2027 году – 182 594,2 тыс. рублей; в 2028 году – 191 265,4 тыс. рублей; в 2029 году – 119 594 тыс. рублей; в 2030 году – 119 594 тыс. рублей; в 2031 году – 119 594 тыс. рублей; в 2032 году – 119 594 тыс. рублей.
О ж и д а е м ы е результаты реализации Программы	За период с 2026 по 2032 годы планируется достижение следующих результатов: - сохранение доли обращений граждан в Администрацию Забайкальского муниципального округа, рассмотренных без нарушения установленных сроков, в общем объеме поступивших обращений на уровне 100%; - количество протестов Прокуратуры Забайкальского района на правовые акты, принятые Администрацией Забайкальского муниципального округа – 0%; - доля выявленных коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, иных должностных лиц организаций, исполняющих их полномочия или иные государственные полномочия - 0 %; - количество занятий с муниципальными служащими по противодействию коррупции - не реже 2-х раз в год; - стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста - 72,75 единиц;

**Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «05» февраля 2026 № 213**

Раздел 7. ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем финансирования муниципальной программы за счет всех уровней бюджета в 2026-2032 годах составит 1041176,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2026 году – 178 912,4 тыс. рублей;
в 2027 году – 184 629,8 тыс. рублей;
в 2028 году – 193 251,1 тыс. рублей;
в 2029 году – 121 095,7 тыс. рублей;
в 2030 году – 121 095,7 тыс. рублей;

в 2031 году – 121 095,7 тыс. рублей;

в 2032 году – 121 095,7 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств краевого бюджета в 2026-2032 годах составит 11 728,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2026 году – 1700,6 тыс. рублей;

в 2027 году – 2035,6 тыс. рублей;

в 2028 году – 1985,7 тыс. рублей;

в 2029 году - 1501,7 тыс. рублей;

в 2030 году - 1501,7 тыс. рублей;

в 2031 году - 1501,7 тыс. рублей;

в 2032 году - 1501,7 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств Забайкальского муниципального округа в 2026-2032 годах составит 1029 448,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2026 году – 177 211,8 тыс. рублей;

в 2027 году – 182 595,2 тыс. рублей;

в 2028 году – 191 265,4 тыс. рублей;

в 2029 году – 119 594 тыс. рублей;

в 2030 году – 119 594 тыс. рублей;

в 2031 году – 119 594 тыс. рублей;

в 2032 году – 119 594 тыс. рублей.

**Приложение № 3
к Постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «05» февраля 2026 № 213**

ПОДПРОГРАММА «Обеспечивающая подпрограмма»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «Обеспечивающей подпрограммы»

Наименование подпрограммы	«Обеспечивающая подпрограмма»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	Муниципальное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения Администрации Забайкальского муниципального округа»
Цель подпрограммы	Подпрограмма направлена на создание условий для реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе» и повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально - технической базы Администрации Забайкальского муниципального округа. - осуществление государственного полномочия в сфере государственного управления охраной труда за счет средств краевого бюджета
Задачи подпрограммы	- создание условий для реализации муниципальной программы;
Этапы и сроки реализации Программы	2026-2032 годы без выделения этапов
Объем бюджетных ассигнований Программы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского муниципального округа 1029 448,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 177 211, 8 тыс. рублей; 2027 год – 182 594, 2 тыс. рублей; 2028 год – 191 265, 4 тыс. рублей; 2029 год – 119 594 тыс. рублей; 2030 год – 119 594 тыс. рублей; 2031 год – 119 594 тыс. рублей; 2032 год – 119 594 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период с 2026 по 2032 годы планируется достижение следующих результатов: - обеспечение прозрачности и открытости бюджета Забайкальского муниципального округа и бюджетного процесса для граждан; - повышение эффективности бюджетных расходов; - повышение ответственности всех участников бюджетного процесса за качество бюджетного планирования, целевое и эффективное использование бюджетных средств.

**Приложение № 4
к Постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «05» января 2026 № 213**

Раздел 7. ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОДПРОГРАММЫ

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского муниципального округа.

В 2026 - 2032 годах финансирование подпрограммы составит 1029 448,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 177 211, 8 тыс. рублей;

2027 год – 182 594, 2 тыс. рублей;

2028 год – 191 265, 4 тыс. рублей;

2029 год – 119 594 тыс. рублей;

2030 год – 119 594 тыс. рублей;

2031 год – 119 594 тыс. рублей;

№	Наименование целей, задач подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Коды бюджетной классификации расходов			Значения по годам реализации									
							Главный раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Итого
1.1.2	Мероприятие «Организация обучения должностных лиц органов местного самоуправления по профилактике коррупционных правонарушений в сфере муниципального управления»	х	1	х	2026 - 2032	Управление по правовым и кадровым вопросам	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
	Показатель «Количество занятий с муниципальными служащими по противодействию коррупции»	раз	Х	Абсолютный показатель	2026 - 2032		х	х	х	Не реже 2-х занятий в год	Не реже 2-х занятий в год	Не реже 2-х занятий в год	Не реже 2-х занятий в год	Не реже 2-х занятий в год	Не реже 2-х занятий в год	Не реже 2-х занятий в год	Не реже 2-х занятий в год	х	
1.1.3	Мероприятие «Совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции»	х	1	х	2026 - 2032	Управление по правовым и кадровым вопросам	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
№	Наименование целей, задач подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Коды бюджетной классификации расходов			Значения по годам реализации									
	Показатель «Доля протестов Прокуратуры Забайкальского района на нормативные правовые акты, принятые Администрацией Забайкальского муниципального округа в общем количестве принятых нормативных правовых актах	%	х	С=А/В*100, где С – доля вынесенных протестов; А – количество протестов в Прокуратуре Забайкальского района на НПА; В – общее количество принятых НПА	2026 - 2032		х	х	х	0	0	0	0	0	0	0	0	0	х
№	Наименование целей, задач подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Коды бюджетной классификации расходов			Значения по годам реализации									
1.1.4	Мероприятие «Проведение мониторинга по оценке принятых мер в Забайкальском муниципальном округе по противодействию коррупции»	х	1	х	2026 - 2032	Управление по правовым и кадровым вопросам	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
1.2	Задача «Взаимодействие с населением по вопросам противодействия коррупции»					Управление по правовым и кадровым вопросам													
1.2.1	Мероприятие «Работа с обращениями граждан»	х	1	х	2026 - 2032		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
1.2.2	Мероприятие «Информирование граждан по вопросам противодействия коррупции, повышение правовой грамотности населения»	х	1	х	2026 - 2032	Управление по правовым и кадровым вопросам	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
2. Подпрограмма «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления»																			

1. 3.	Описание государственного управления охраной труда за счет средств краевого бюджета	рубли	х	х	2032	Забайкальское муниципальное округа	0104	0800279206	200	0	0	0	0	0	0	0	0	
							0113	0850119302	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. 1. 4	Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий в Забайкальском крае за счет средств краевого бюджета	тыс. рублей	х	х	2026 - 2032	Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа	X	X	X	11,3	9,2	5,4	5,4	5,4	9,2	9,2	9,2	53,0
							0104	0800379207	200	9	9,2	5,4	5,4	5,4	9,2	9,2	9,2	53,0
							0104	0800379207	500	2,3	0	0	0	0	0	0	0	2,3
3. 1. 5	Осуществление государственного полномочия по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий за счет средств краевого бюджета	тыс. рублей	х	х	2026 - 2032	Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа	X	X	X	833,8	1097,2	1100,0	1400,0	1400,0	962,2	962,2	962,2	7748,8
							0104	0800679202	100	824	1086,8	1100,0	1400,0	1400,0	962,2	962,2	962,2	7748,8
							0104	0800679202	200	9,8	10,4	43,3	77,3	26,3	0	0	0	146,9

* - В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации при доведении объемов бюджетных ассигнований муниципальная программа будет скорректирована.

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 февраля 2026 года

№ 60

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в распоряжение Администрации Забайкальского муниципального округа от 20.01.2026 года № 19 «О создании рабочей группы по вопросам организации исполнения судебных актов в Администрации Забайкальского муниципального округа»

Для эффективной работы по исполнению судебных актов, в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Забайкальского муниципального округа от 20.01.2026 года № 19 «О создании рабочей группы по вопросам организации исполнения судебных актов в Администрации Забайкальского муниципального округа», а именно:

1.1. Приложение № 1 читать в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В.Мочалов

Приложение

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам организации исполнения судебных актов в Администрации Забайкальского муниципального округа

Председатель рабочей группы:	Глава Забайкальского муниципального округа
Заместитель председателя рабочей группы:	Первый заместитель Главы Забайкальского муниципального округа

Секретарь рабочей группы:	Главный специалист отдела по правовым вопросам Управления по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа
Члены рабочей группы:	Заместитель Главы Забайкальского муниципального округа
	Заместитель Главы Забайкальского муниципального округа - Председатель Комитета по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа
	Начальник Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа (либо заместитель начальника Управления Администрации Забайкальского муниципального округа)
	Начальник Управления по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа (либо начальник отдела по правовым вопросам Управления по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа)
	Начальник Управления мобилизационной подготовки, ГО и ЧС Администрации Забайкальского муниципального округа (либо начальник отдела ГО и ЧС Администрации Забайкальского муниципального округа)
	Начальник Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа (либо заместитель начальника Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа)
	Начальник Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа (либо заместитель начальника Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа)
	Начальник Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (либо заместитель начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа)

	Начальник Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа (либо начальник отдела культуры и спорта Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа)
	Руководитель отдела материально-технического обеспечения Администрации Забайкальского муниципального округа (либо заместитель руководителя отдела материально-технического обеспечения Администрации Забайкальского муниципального округа)
	Директор муниципального автономного некоммерческого учреждения "Благоустройство" (либо заместитель директора муниципального автономного некоммерческого учреждения "Благоустройство")
	Главы сельских поселений Забайкальского муниципального округа (по согласованию)
	Индивидуальные предприниматели, физические лица, руководители иных предприятий, организаций и учреждений (по согласованию)

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 февраля 2026 года

№ 63

пгт. Забайкальск

О проведении муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» (по зимним видам спорта) в Забайкальском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году

В целях вовлечения населения в активные занятия физической культурой и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, положением о региональном этапе Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» 2025/2026 учебного года, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы», на основании Положения о Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» (по зимним видам спорта) 2025/2026 учебного года, утвержденного министром спорта Забайкальского края А.К. Серёдкиным, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа объявляет:

1.Провести 5 февраля 2026 года муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» (по зимним видам спорта) в Забайкальском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году (далее – спортивное мероприятие).

2.Утвердить Положение о проведении спортивного мероприятия (Приложение №1).

3.Начальнику отдела культуры и спорта Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Прима К.В.) совместно с директором МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск (Зюзиной Ю.А.) организовать и провести спортивное мероприятие.

4.Утвердить смету фактических расходов для проведения спортивного мероприятия (Приложение №2).

5.Комитету по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа (Чипизубовой Н.Н.) произвести финансирование МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск, в пределах лимитов бюджетных ассигнований на мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы» в размере 1151,00 руб. (одна тысяча сто пятьдесят один рубль) 00 копеек.

6.Директору МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск (Зюзиной Ю.А.) использовать денежные средства в размере 1151,00 руб. (одна тысяча сто пятьдесят один рубль) 00 копеек на проведение спортивного мероприятия.

7.Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

8.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В.Мочалов

**Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО**

**Распоряжением Администрации Забайкальского
муниципального округа
от «02» февраля 2026 г. № 63**

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» (зимние виды спорта) в Забайкальском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» (далее – Президентские состязания) проводятся во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 948 «О проведении всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников», от 11 мая 2022 г. № 284 «О присвоении Всероссийским спортивным соревнованиям школьников «Президентские состязания» и Всероссийским спортивным играм школьников «Президентские спортивные игры» статуса соревнований на Кубок Президента Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации) и в рамках реализации пунктов 271, 272 Концепции развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 г. от 28 декабря 2021 г. № 3894-р (изменения от 29 сентября 2022 г. № 2865-р), подпунктов «а», «д» пункта 24 раздела III Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Указа Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», а также федерального проекта «Спорт – норма жизни», федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

Президентские состязания проводятся в целях:

– укрепления здоровья, вовлечение детей в систематические занятия физической культурой и спортом;

– воспитания всесторонне и гармонично развитой личности; – выявления талантливых детей;

Задачи Президентских состязаний:

– пропаганда физической культуры и спорта как средства физического, нравственного и духовного воспитания подрастающего поколения;

– определение уровня физической подготовленности обучающихся;

– определение лучших класс-команд городских и сельских общеобразовательных организаций, сформированных из обучающихся одного класса (класс-команда), добившихся наилучших результатов в физкультурно-спортивной деятельности, показавших высокий уровень творческих способностей и знаний в области физической культуры и спорта;

– становление гражданской и патриотической позиции подрастающего поколения, формирование позитивных жизненных установок.

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Президентские состязания проводятся в два этапа:

I этап (школьный) – проводится с 01 декабря 2025 года по 30 января 2026 года в общеобразовательных организациях;

II этап (муниципальный) – проводится 5 февраля 2026 года, МОУ СОШ №2 пгт. Забайкальск, ул. Северная 1 Б. Начало соревнований в 10:00, заседание судейской коллегии в 9:30.

III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Общее руководство проведением муниципального этапа соревнований осуществляет Администрация Забайкальского муниципального округа.

Непосредственное проведение I этапа Президентских состязаний осуществляют общеобразовательные учреждения Забайкальского

муниципального округа.

Непосредственное проведение II этапа Президентских состязаний осуществляет Администрация Забайкальского муниципального округа.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в Президентских состязаниях на всех этапах допускаются обучающиеся, отнесенные к основной медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, в соответствии с рекомендациями по оказанию медицинской помощи обучающимся «Медицинский допуск несовершеннолетних к соревнованиям и спортивно-оздоровительным мероприятиям в образовательных организациях», утвержденными протоколом заседания Профильной комиссии Минздрава России по гигиене детей и подростков от 6 мая 2014 года №4.

Президентские состязания на I этапе принимают участие команды, в состав которых входят обучающиеся одной общеобразовательной организации. Команды формируются в общеобразовательной организации с 1 по 11 класс.

К участию в II этапе Президентских состязаний допускаются победители школьного этапа Президентских состязаний.

Команды II этапа Президентских состязаний формируются отдельно по городским поселениям, муниципальным, городским округам, внутригородским муниципальным образованиям (далее – городские команды) и по сельским поселениям (далее – сельские команды).

В состав команды включаются: обучающиеся одной общеобразовательной организации, зачисленные в данный класс до 01 января 2025/2026 учебного года; обучающиеся, прошедшие не менее двух этапов Президентских состязаний.

В региональном этапе Президентских состязаний (зима) участвуют обучающиеся 2011-2012-2013 годов рождения, одной общеобразовательной организации.

- Городские команды (команды городских поселений, в том числе поселков городского типа) в составе: 12 участников (6 юношей и 6 девушек) и два руководителя. Один из руководителей должен являться учителем физической культуры общеобразовательной организации;

- сельские команды (команды общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности) в составе: 6 участников (3 юноши и 3 девушки) и один руководитель, являющийся учителем физической культуры общеобразовательной организации.

V. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

Программа I-II этапов Президентских состязаний разрабатывается организаторами на местах согласно Порядку проведения Президентских состязаний.

Неучастие команды в одном из обязательных видов программы присуждается результат, показанный командой, занявшей последнее место в данном виде программы.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ПРОГРАММЫ

Спортивное многоборье (тесты)

Соревнования командные проводятся отдельно среди юношей и девушек согласно Правилам проведения Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»,

Состав команды:

- городская команда: 12 человек (6 юношей, 6 девушек), в зачет идут 10 лучших результатов (5 юношей, 5 девушек);

- сельская команда: 6 человек (3 юноши, 3 девушки), в зачет идут 4 лучших результата (2 юношей, 2 девушки).

Челночный бег 3x10 м

Челночный бег проводится на любой ровной площадке с твердым покрытием, обеспечивающим хорошее сцепление с обувью.

Упражнение выполняются на ровной площадке с размеченными линиями старта и финиша.

По команде «Марш» обучаемый должен пробежать 10 метров, коснуться площадки за линией поворота любой частью тела, повернуться кругом, пробежать,

Таким образом, еще два отрезка по 10 метров. Результат фиксируется с помощью секундомера с точностью до 0,1 сек.

Подтягивание на перекладине (юноши)

Выполняется из положения виса (хват сверху, ноги вместе). При сгибании рук необходимо подтянуться (подбородок выше перекладины), разгибая руки, опуститься в вис. Положение виса фиксируется на 0,5 сек. Не допускается сгибание рук поочередно, рывки ногами или туловищем, вис на одной руке, остановка при выполнении очередного подтягивания. Пауза между повторениями не более 3 сек. Участнику предоставляется одна попытка. Фиксируется количество подтягиваний при условии правильного выполнения упражнения.

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (девушки).

Исходное положение - упор лёжа. Голова, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибание рук выполняется до касания грудью предмета высотой не более 5 см, не нарушая прямой линии тела, а разгибание производится до полного выпрямления рук при сохранении прямой линии тела. Дается одна попытка. Пауза между отжиманиями не более 3 сек. Фиксируется количество отжиманий при условии правильного выполнения упражнения.

Подъем туловища из положения лежа на спине за 30 сек.

Исходное положение - лёжа на спине, руки за головой, пальцы в замок, ноги согнуты в коленях, ступни закреплены (партнёр по команде руками фиксирует голеностопный сустав участника, выполняющего упражнение). Фиксируется количество выполненных упражнений (подъем туловища из положения лежа до касания локтями коленей) в одной попытке за 30 сек. Во время выполнения упражнения не допускается подъём и смещение таза. Касание мата всей спиной, в том числе лопатками - обязательно.

Прыжок в длину с места

Выполняется одновременным отталкиванием двумя ногами. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от линии отталкивания до ближней точки касания ногами или любой частью тела. Участнику предоставляется три попытки. В зачет идет результат лучшей попытки.

Наклон вперед из положения сидя.

Наклон вперед выполняется из исходного положения сидя на полу, ноги выпрямлены в коленях и упираются в брусок измерительной платформы, руки вперед, ладони вниз. Расстояние между ступнями ног не более 20 см. Выполняется три наклона вперед, при выполнении четвертого наклона необходимо зафиксировать кисти рук в течение 2 сек. на измерительной линейке. Во время фиксации ноги выпрямлены в коленях, пальцы рук находятся на равном расстоянии от туловища участника. Упражнение (фиксация) заканчивается по команде судьи «Есть».

Участнику команды, который не смог закончить выступление в спортивном многоборье (тестах) по уважительной причине (болезни, травме и т.п.), начисляются очки, показанные участником, занявшим последнее место в пропущенном виде.

Победители и призёры в командном зачёте спортивного многоборья (тестах) определяются по наибольшей сумме очков 10-ти лучших результатов (5 юношей, 5 девушек) среди городских -команд и 4-х лучших результатов (2 юноши, 2 девушки) среди сельских -команд. При равенстве очков у двух и более команд преимущество получает команда, набравшая большую сумму очков из числа зачетных участников в челночном беге 3x10м, далее по сумме очков из числа зачетных участников в следующем порядке:

- прыжок в длину с места;
- подъем туловища из положения лёжа на спине за 30 сек;
- подтягивание, сгибания и разгибания рук в упоре лёжа;
- наклон вперед из положения сидя.

В личном зачёте спортивного многоборья места определяются по наибольшему количеству набранных очков, отдельно среди девушек и юношей городских и сельских команд. При равенстве очков у двух и более участников преимущество получает спортсмен, набравший большую сумму очков в челночном беге 3x10м. В случае равенства и этих показателей учитываются результаты в прыжке в длину с места, далее в подъеме туловища из положения лёжа на спине за 30 сек, далее сумма очков в подтягивании и в сгибании и разгибании рук в упоре лёжа, далее в прыжках в длину с места, далее в наклоне вперед из положения сидя.

Теоретический конкурс

В теоретическом конкурсе принимают участие от городских -команд 6 юношей и 6 девушек, от сельских -команд 3 юноши и 3 девушки.

Задания теоретического конкурса разрабатываются по следующим темам:

- Олимпийское движение, зимние Олимпийские игры;
- достижения советских и российских спортсменов на зимних Олимпийских играх;
- физическая культура и спорт в годы Великой Отечественной войны, воины - спортсмены;
- физкультурно-спортивная деятельность обучающихся;
- основы здорового образа жизни обучающихся.

Теоретический конкурс проводится в форме тестирования, которое включает 15 вопросов с вариантами ответов. Время, отведенное для прохождения теста – 10 минут. За правильный ответ участник получает 1 балл.

Определение мест производится по сумме баллов, полученных командами в теоретическом конкурсе.

Отказ команды от участия в теоретическом конкурсе дает последнее место.

VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Победители и призеры регионального этапа Президентских состязаний в общекомандном зачете определяются по результатам участия в обязательных видах программы определяются:

- в общекомандном зачёте раздельно среди городских и сельских команд.

Победители и призёры в общекомандном зачёте определяются по наименьшей сумме мест, занятых командой в обязательных видах программы, умноженных на соответствующий коэффициент: спортивное многоборье - 1,5; теоретический конкурс-1.

При равенстве результатов в теоретическом конкурсе преимущество получает команда, показавшая лучший результат в спортивном многоборье.

VII. НАГРАЖДЕНИЕ

Команды победители и призеры муниципального этапа в общекомандном зачете, среди городских классов-команд и сельских классов-команд награждаются за 1 место кубками, за 2-3 место дипломами.

Победители и призеры в личных зачетах награждаются дипломами.

VIII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансовое обеспечение проведения II этапа Президентских состязаний осуществляет Администрация Забайкальского муниципального округа.

Командирующая сторона несет ответственность за проезд, питание и питьевой режим

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляются согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации), а также требованиям правил видов спорта, включенным в программу Президентских состязаний.

Соревнования проводятся на спортивных сооружениях, включённых во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и наличии актов готовности спортивного сооружения к проведению мероприятий, утвержденных в установленном порядке.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

XI. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Руководителям команд – победителей I этапа в срок до 3 февраля 2026 г. предоставить на электронный адрес: zabsport75@mail.ru, следующие документы:

- отчет о проведении I этапа (Приложение 3);
- копию заявки на участие в муниципальном этапе команды-победителя I этапа (Приложение 1).

Телефоны для справок: Прима Кристина Владимировна 89963124315

На II этапе, руководители команд — участниц предоставляют в день приезда в главную судейскую коллегию следующие документы:

- заявку, заверенную врачом и руководителем общеобразовательного учреждения Забайкальского муниципального округа (Приложение 1);
- копии документов, удостоверяющие личность участника команды (свидетельство о рождении);
- приказ общеобразовательного учреждения Забайкальского муниципального округа об ответственности за жизнь и здоровье членов команды в пути следования и во время проведения соревнований за подписью руководителя, заверенный печатью учреждения.

Замена игрока в официальной заявке невозможна.

Количество привезенных на соревнования игроков должно соответствовать официальной заявке.

Приложение № 2 к Положению

Заявка на участие в муниципальном этапе Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» (по зимним видам спорта) в Забайкальском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году

от команды _____

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Населенный пункт	Учебное заведение, класс	Допуск врача	Подпись врача
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Всего к соревнованиям допущено _____ (_____)
число _____ прописью _____

Дата « ____ » _____ 2026 г.

Врач _____ (_____)

подпись _____ ФИО, личная печать

Печать медицинского учреждения

Руководитель команды _____

ФИО

Телефон _____

Руководитель общеобразовательного учреждения _____

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 2026 г.

МП.

Сопровождающие команду от _____

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Населенный пункт
1			
2			
3			
4			

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «02» февраля 2026 г. № 63

СМЕТА

расходов для приобретения продукции на проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» (по зимним видам спорта) в Забайкальском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Сумма (рублей)
1	Фотобумага	1шт. *1151,00=1151,00	1151,00
	Итого		1151,00

Администрация

Забайкальского муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 февраля 2026 года

№ 64

пгт. Забайкальск

О проведении первенства Забайкальского муниципального

округа по художественной гимнастике «Забайкалочка»

В целях формирования здорового образа жизни и физического развития населения в Забайкальском муниципальном округе, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы», а также вовлечения населения в активные занятия физической культурой и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Провести 21 февраля 2026 года первенство Забайкальского муниципального округа по художественной гимнастике «Забайкалочка».

2. Утвердить Положение о проведении первенства Забайкальского муниципального округа по художественной гимнастике «Забайкалочка». (Приложение).

3. Начальнику отдела культуры и спорта Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Прима К.В.) совместно с директором МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск организовать проведение спортивного мероприятия.

4. Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «02» февраля 2026 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении первенства Забайкальского муниципального округа
по художественной гимнастике «Забайкалочка»
Номер-код вида спорта: 0520001611Я.

I. Общие положения.

1.1. Соревнования по художественной гимнастике «Забайкалочка» в 2026 году проводятся в рамках реализации календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Муниципального учреждения дополнительного образования ДЮСШ №1 пгт.Забайкальск.

1.2. Дата аккредитации «Федерации художественной гимнастики Забайкальского края» 24 марта 2024 г., № 95-гу.

1.3. Соревнования проводятся в соответствии с правилами вида спорта «художественная гимнастика» утвержденными приказом Министерства спорта РФ от 22.01.2026 г., № 17.

Спортивные соревнования проводятся с целью:

- Развития и популяризации художественной гимнастики в крае;
- повышения спортивного мастерства;
- укрепления дружественных связей и обмен опытом между командами;
- приобретения юными гимнастками соревновательного опыта;
- мотивирования юных гимнасток;
- выявления талантливых и перспективных гимнасток.

1.4. Запрещается оказывать противоправное влияние на результаты спортивных соревнований, включенных в настоящее положение. Запрещается участвовать в азартных играх и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3 части 4 статьи 26.2. Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации».

1.5. Настоящее Положение является официальным вызовом и является основанием для командирования спортсменов, тренеров, спортивных судей, и иных специалистов в области физической культуры и спорта.

II. Место и сроки проведения.

Соревнования проводятся 21 февраля 2026 года. Адрес проведения пгт.Забайкальск, ул.Красноармейская, д.10, МУДО ДЮСШ №1 .

Начало соревнований 21 февраля 2026г. в 10.00 часов.

Заседание главной судейской коллегии и комиссии по допуску участников 21 февраля в 09.30 часов;

21 февраля – открытие соревнований; соревнования в многоборье, закрытие соревнований и награждение победителей и призеров.

III. Права и обязанности организаторов.

Общее руководство организацией и проведением соревнований осуществляет Администрация Забайкальского муниципального округа совместно с Муниципальным учреждением дополнительного образования ДЮСШ №1 пгт.Забайкальск.

Непосредственное руководство возлагается на главную судейскую коллегию.

Главный судья соревнований – Н.В. Бояркина, ССВК, г.Краснокаменск; Главный секретарь соревнований - Н. В. Блинова, СС1К, г. Краснокаменск.

IV. Требования к участникам и условия их допуска.

Основанием для допуска спортсмена к спортивным соревнованиям по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена, с подписью врача, заверенной личной печатью, при наличии подписи с расшифровкой ФИО врача в конце заявки, заверенной печатью допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Соревнования проводятся согласно действующим правилам.

К спортивным соревнованиям в индивидуальной программе допускаются спортсмены следующих возрастных категорий:

Возрастные категории:	1 группа	2 группа
2013 г.р.	2 вида	2 вида
2014 г.р.	2 вида	2 вида
2015 г.р.	2 вида	вид
2016 г.р.	2 вида	вид
2017 г.р.	б/п +1	б/п
2018 г.р.	б/п	б/п
2019 г.р.	б/п	б/п
2020 г.р. и младше	б/п	

Групповые упражнения:

Год рождения	Разряд	Программа
2020 г.р.	3 юн.	БП
2018-2019г.р	2 юн.	БП
2017	1 юн.	БП
2016	III	БП + 5 лент
2015	II	5 пар булав, 5 лент
2013-2014	I	5 пар булав, 5 лент

V. Условия подведения итогов.

Награждение победителей и призеров.

Участницы, занявшие 1,2,3 места в каждой возрастной группе, награждаются грамотами и медалями. Все участницы награждаются памятными призами за счет привлеченных средств. Проезд, проживание и питание за счет командующих организаций.

VI. Условия финансирования.

Соревнования и медицинское обеспечение проводятся за счет ДЮСШ №1 пгт.Забайкальск и привлеченных средств, стартовый взнос оплачивается согласно приложению к положению №1, проезд, проживание, питание за счёт командующих организаций.

VII. Заявки на участие.

Предварительные заявки подаются до 7 февраля 2026 года на электронную почту trucking_zbk@mail.ru

Именные заявки подаются в главную судейскую коллегию в день приезда.

Требования к оформлению заявок:

Ф.И. спортсмена	Год рождения	Группа № (1,2,3,)	Спортивный разряд имеет	Принадлежность к организации (школа, клуб, город)	Личный тренер (Ф.И.О.)	Спортивный судья команды (Ф.И.О., категория)

К заявке прилагаются: перечень документов, удостоверяющих личность и возраст спортсмена, квалификационная книжка (спортивный

разряд, звание) и наличие договора (оригинала) о страховании несчастных случаев жизни, который предоставляется в мандатную комиссию.

VIII. Обеспечение безопасности участников и зрителей.

Участие в соревнованиях осуществляется только при наличии договора (оригинала) о страховании: несчастных случаев жизни и здоровья, который предоставляется в мандатную комиссию.

Требования по медицинскому обеспечению участников спортивных соревнований, включая наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед соревнованиями и во время соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивных соревнований медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованиям.

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353, а также правил соревнований по виду спорта «Художественная гимнастика».

Согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

Антидопинговое обеспечение спортивных соревнований в Российской Федерации осуществляется в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами, утверждёнными приказом Минспорта России от 24.06.2021 г. № 464.

Возможно внесение изменений в данное положение.

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 февраля 2026 года

№ 66

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в распоряжение Администрации Забайкальского муниципального округа от 18.06.2025 года № 1024 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Отдел материально-технического обеспечения» Администрации Забайкальского муниципального округа

В соответствии с пунктом 12 статьи 6 Закона Забайкальского края от 24.12.2024 № 2446-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа распоряжаюсь:

1. Увеличить с 1 октября 2025 года на 4,2 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципального учреждения «Отдел материально-технического обеспечения» администрации Забайкальского муниципального округа.

2. Приложение № 1 «Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников муниципального учреждения «Отдел материально-технического обеспечения» Администрации Забайкальского муниципального округа по профессионально – квалификационным группам работников» изложить в новой редакции (согласно приложения к настоящему распоряжению).

3. Распоряжение распространяется на правоотношения с 01.10.2025 г.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному обнародованию на официальном сайте администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль возложить на руководителя муниципального учреждения «Отдел материально – технического обеспечения» администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В.Мочалов

**Приложение
к Положению об оплате труда
муниципального учреждения
«Отдел материально-технического
обеспечения» администрации
Забайкальского муниципального округа**

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников муниципального учреждения «Отдел материально-технического обеспечения» Администрации Забайкальского муниципального округа по профессионально – квалификационным группам работников

1. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных работников

1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Базовый должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	слесарь – сантехник, электросварщик, дворник, истопник, плотник, садовник, уборщик служебных помещений, сторож, тракторист	6 591
1 квалификационный уровень (требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования)	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7 231

1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Базовый должностной оклад, рублей
2 квалификационный уровень	водитель автомобиля, водитель ассенизационной машины, водитель автоцистерны, тракторист	8 549
4 квалификационный уровень	водитель автобуса, оснащенного техническими средствами	9 206

2. Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Базовый должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	комендант	8 870

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Базовый должностной оклад, рублей
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	9 561
3 квалификационный уровень	специалист по документообеспечению I категории, специалист адресно-справочной работы I категории, архивист муниципального архива I категории, инспектор по первичному воинскому учёту I категории	10 022
4 квалификационный уровень	механик, ведущий секретарь	10 483

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Базовый должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	программист	10 943
2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории	11 172
4 квалификационный уровень	ведущий специалист, ведущий программист, контрактный управляющий, ведущий бухгалтер	11 633
5 квалификационный уровень	Главный специалист	11 819

2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Базовый должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	12 049

3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

3.1. Профессиональная квалификационная группа второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Базовый должностной оклад, рублей
3 квалификационный уровень	Оперативный дежурный	10 023

3.2. Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Базовый должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Начальник отделения (группы)	13 328

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по рассмотрению проекта Правил землепользования и застройки Забайкальского муниципального округа Забайкальского края

На публичные слушания представляется Проект Правил землепользования и застройки Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее - Проект).

Проект будет размещен на официальном сайте <https://zabaikalskadm.ru/> Администрации Забайкальского муниципального округа в сети Интернет. Данный проект состоит из градостроительных регламентов, порядка применения и внесения изменений и карт градостроительного зонирования.

Собрание участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта Правил землепользования и застройки Забайкальского муниципального округа Забайкальского края будет проводиться 25.02.2026г в 14-30 часов по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, д. 26, каб. № 12

Время начала регистрации участников собрания – в 14.00.

Экспозиция документации по Проекту и информационных материалов к нему открыта с 13.02.2026 и будет проводиться до 24.02.2026 года с 9.00

до 12.00 и с 14.00 до 15.00 час в здании Администрации Забайкальского муниципального округа, по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 26, каб. № 8 контактный телефон 8(30251)2-24-33.

Посещение данной экспозиции возможно со дня её открытия, в будние дни, кроме нерабочих и праздничных дней, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 15.00. В период проведения экспозиции членами Комиссии по подготовке и внесению изменений в проекты Генерального плана и правил землепользования и застройки Забайкальского муниципального округа Забайкальского края будет проводиться консультирование посетителей экспозиции.

Предложения и замечания по Проекту направляются в Комиссию по подготовке и внесению изменений в проекты Генерального плана и правил землепользования и застройки Забайкальского муниципального округа Забайкальского края в письменном виде с указанием контактной информации (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, место работы или учебы – для граждан и наименование, ИНН, юридический адрес, телефон – для юридических лиц) до 24.02.2026 г. ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 15.00 по адресу: 674650 Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 26.

Газета набрана и отпечатана в администрации Забайкальского муниципального округа. Газета распространяется бесплатно.

Редактор: главный специалист администрации Забайкальского муниципального округа.

Учредители: Администрация Забайкальского муниципального округа.

Адрес редакции: 674 650, Забайкальский край, Забайкальский округ, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40 А.

E-mail: zabaikalsk-40@mail.ru. Тел.: 8-(30251)-3-23-41 Тираж 8 экз.

Официальный сайт администрации: zabaikalskadm.ru.